भारत सरकार / Government of India

परमाणु ऊर्जा विभाग /Department of Atomic Energy

राजा रामन्ना प्रगत प्रौद्योगिकी केन्द्र / Raja Ramanna Centre for Advanced Technology

भर्ती प्रकोष्ठ /Recruitment Cell

डाक /PO : केट /CAT

इंदौर/Indore – 452 013 (मप्र/MP)

सं No. 16/13/2022-भर्ती Rect/1839 दिनांक Dated: 16/10/2023

विज्ञापन आरआरकेट-3/2023 (परामर्शदाता)
Advertisement RRCAT-3/2023 (Consultant)

केंद्र सरकार के सेवानिवृत्त कर्मचारियों की पुनर्नियुक्ति

Re-engagement of Retired Central Government Employees

आरआरकेट, इंदौर में परामर्शदाताओं के लिए आवेदनों का आमंत्रण,

Invitation of application for consultants in RRCAT, Indore

(विभाग (पऊवि एवं इसकी इकाइयों) से अधिवर्षिता पर सेवानिवृत्त कर्मचारी ही आवेदन करने हेतु पात्र हैं।)
(Only employees retired on superannuation from the Department (DAE and its Units) are eligible to apply)

1. आरआरकेट, इंदौर में परामर्शदाता के रूप में विभिन्न ड्यूटी करने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।
   Applications are invited for performing various duties as Consultants in RRCAT, Indore.

2. सेवानिवृत्त कर्मचारी जो आरआरकेट, इंदौर में काम करने के इच्छुक हैं, वे पासपोर्ट आकार की फोटो लगाकर अपना आवेदन निर्धारित प्रारूप **(अनुलग्नक-I)** में विधिवत रूप से भरकर और पेंशन भुगतान आदेश की एक प्रति के साथ प्रस्तुत कर सकते हैं।
   Retired employees who are willing to work in RRCAT, Indore can submit their applications in the prescribed format (Annexure-I) along with the passport size photograph duly affixed and a copy of the Pension Payment Order.

3. आवेदकों को निम्नलिखित किसी भी पद से सेवानिवृत्त होना चाहिए :
   Applicant should have retired from any of the below mentioned posts:
   a) प्रवर श्रेणी लिपिक Upper Division Clerk
   b) वरिष्ठ लिपिक Senior Clerk
   c) सहायक Assistant
   d) सहायक लेखाकार Assistant Accountant

4. सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्राप्त आवेदनों की संवीक्षा/जांच की जाएगी तथा चयनित उम्मीदवारों को कार्य प्रारंभ करने की दिनांक एवं कार्यकाल की अवधि के बारे में सूचित किया जाएगा।
The applications received will be scrutinized by the Competent Authority and the selected candidates will be communicated the date of commencement of work and the period of tenure.

5. पात्रता Eligibility:

5.1 अभ्यर्थी को अधिवर्षिता पर विभाग (पऊवि/पऊवि की संघटक इकाईयों) से सेवानिवृत्त होना चाहिए तथा आयु 64 वर्ष से कम होनी चाहिए।
Applicant should have retired from the Department (DAE and its constituent Units) on superannuation and below the age of 64 years.

5.2 अभ्यर्थी के पास पर्याप्त अनुभव और सरकारी नियमों तथा विनियमों के बारे में जानकारी होनी चाहिए।
Applicant should have requisite experience and knowledge of Government rules and regulations.

5.3 अभ्यर्थी को चिकित्सकीय रूप से स्वस्थ होना चाहिए और नियुक्ति के समय चिकित्सा स्वास्थ्य प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है।
Applicant should be medically fit and required to submit medical fitness certificate at the time of engagement.

5.4 प्रारंभ में नियुक्ति की अवधि एक वर्ष होगी और आगे इसे एक और वर्ष या 64 वर्ष की आयु पूरी हो जाने की तारीख तक, जो भी पहले हो, बढ़ायी जा सकती है।
The period of engagement shall be initially for one year and further extendable for one more year or upto the date of attaining the age of 64 years, whichever is earlier.

5.5 यह पुनर्नियुक्ति विशुद्ध रूप से संविदा के आधार पर होगी। विभाग द्वारा कोई कारण बताए बिना किसी समय पुनार्नियुक्ति समाप्त की जा सकती है।
The re-engagement shall be purely of contract basis. Re-engagement can be terminated at any time by Department and without assigning any reason.

6. हकदारी Entitlements:

6.1 पुनर्नियुक्ति पर पदाधिकारी अंतिम आहरित वेतन का 50% आहरित करने के हकदार हैं।
The officials on re-engagement is entitled to draw 50% of last pay drawn.

6.2 एक कैलेंडर वर्ष में यथानुपात आधार पर पुनर्नियुक्त पदाधिकारी को 12 दिन की छुट्टी प्रदान की जाएगी।
12 days of leave in calendar year on pro rata basis is admissible for re-engaged officials.

6.3 यदि कार्य के संबंध में इंदौर से बाहर जाना आवश्यक है तो जिस ग्रेड से पदाधिकारी सेवानिवृत्त हुआ है, इस ग्रेड में कार्यरत नियमित कर्मचारी को स्वीकार्य यात्रा भत्ता, दैनंदिन भत्ता दिया जाएगा।
If required to travel outside Indore in connection with the work, TA, DA admissible to regular employees working in the same grade from which the official has retired, will be admissible.

6.4 पुनर्नियुक्त पदाधिकारी किसी भी भत्ते (एचआरए, सीसीए, टीए, डीए, सरकारी आवास आदि) के लिए हकदार नहीं है।
Re-engaged officer shall not be entitled for any allowances (HRA, CCA, DA, Transport Allowance, Residential Accommodation etc.)

6.5 पुनर्नियुक्त पदाधिकारी पुनर्नियुक्ति अवधि के दौरान जीपीएफ, मृत्यु उपादान, सेवानिवृत्ति उपादान आदि के लिए अंशदान देने के लिए हकदार नहीं है।
Re-engaged officials will not be entitled to contribute towards GPF, Death gratuity, Retirement gratuity etc. for the period of re-engagement.

6.6 कार्यालय आने के लिए कोई यातायात सुविधा प्रदान नही की जाएगी।
No transport facility will be provided for commuting to office.

7. कार्य का स्थान आरआरकेट, इंदौर होगा।
The place of work will be RRCAT, Indore.

8. परामर्शदाता को आरआरकेट में कार्य के घंटे के नियमों के अनुसार सभी कार्य दिवसों में 8 घंटे 30 मिनट तक ड्यूटी करनी होगी।
The Consultants need to perform the duties for 08 hours 30 minutes per day on all working days.

9. इस विभाग को कोई कारण बताए बिना किसी भी आवेदन को अस्वीकार करने का अधिकार है।
This Department has right to reject any application without assigning any reason.

10. आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तारीख 22.10.2023 है।
Last date for receipt of application is 22.10.2023.

11. मुहरबंद लिफाफे में आवेदन डाक/व्यक्ति द्वारा इस प्रकार भेजे जाने चाहिए कि ये दिनांक 22.10.2023 को या उससे पहले निम्नलिखित पते पर पहुँच जाएं :
The application can be forwarded by post/by hand in sealed envelope so as to reach on or before 22.10.2023 to :

सहायक कार्मिक अधिकारी (भर्ती)
Assistant Personnel Officer(Rectt.)
राजा रामन्ना प्रगत प्रौद्योगिकी केंद्र
Raja Ramanna Centre for Advanced Technology
डाकघर : केट, इंदौर (म.प्र.) - 452013
PO: CAT, Indore (M.P.) PIN-452013

संलग्नक : अनुलग्नक-I (आवेदन का प्रारूप)
Encl.: Annexure-I (format of application)

ANNEXURE-I

Application for re-engagement of retired Central Government Servants on Contract basis in the Department of Atomic Energy Secretariat and its Constituent Units

Recent Passport Size Photograph

1.	Full Name (in Block Letters)		
2.	Father's / Husband's Name		
3.	Date of Birth		
4.	Contact details	Tel. No.	
		Mobile No.	
		Email ID	
5.	Address for communication		
		Pin	
6.	Date of Joining of Government Service		
7.	Age as on date		
8.	Whether SC/ST/OBC		
9.	Whether Physically handicapped		
10.	Date of retirement and the post from which retired (enclose copy of retirement order)		
11.	Name of the Division/Unit from which retired		
12.	Last Pay Drawn (Please enclose copy)		
13.	Education/Technical Qualification (Please enclose copy of Certificate / Mark Sheet)		
14.	PPO No. (Please enclose copy)		
15.	Details of Computer Knowledge		
16.	Brief particulars of Experience of the last 10 years (assignment – wise) [A separate sheet may be annexed]		

I hereby declare that the particulars furnished above are true and correct to the best of my knowledge and belief. I understand and agree that in the event of any information being found false OR incorrect / incomplete or ineligibility being detected at any time before or after selection/interview, my candidature is liable to be rejected and I shall be bound by the decision of the Department of Atomic Energy Secretariat. I have read this circular and ready to accept all the terms and conditions for engagement.

Place:

Date:

(Full name of the applicant)